



# **Programme de la formation Gestion d'entreprise : Développement des produits et services**

## **Public visé :**

- Dirigeant d'entreprise

## **Objectif(s) opérationnel(s) / compétence(s) visée(s) :**

- Savoir construire de nouvelles offres commerciales
- Savoir répondre aux besoins du marché

## **Objectifs pédagogiques :**

- Connaître les offres et / ou les produits dont les clients ont besoins
- Construire une tarification adaptée
- Connaître les étapes de décision pour passer à l'achat

## **Durée de la formation :**

04 session de 07 heures soit un total de 28 heures de formation.



## **Lieu de la formation :**

Formation en présentiel dans les locaux du client.

## **Accessibilité & prise en compte des situations de handicap :**

La formation est dispensée via des outils numériques. La formation pourra être adaptée en fonction du handicap.

SKILLS AND CO répond à la réglementation concernant l'accessibilité aux personnes en situation de handicap. Dans ce contexte, nous veillons à l'application des conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.

Notre processus suit des étapes précises et concrètes :

- ⇒ Identification d'un potentiel handicap
- ⇒ Détermination de la typologie du handicap : moteur, auditif, visuel, intellectuel, psychique ou visuel
- ⇒ Transmission d'un questionnaire pour mettre en place les compensations possibles et personnalisables en adéquation avec le besoin du stagiaire

L'ensemble de ces étapes sont réalisées par un Référent Handicap :

SORG Guillaume  
[guillaume@skillsandco.fr](mailto:guillaume@skillsandco.fr)  
06.73.37.73.37

## **Délai d'accès :**

La formation sera accessible au plus tôt en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur.

## **Tarifs :**

- Intra : 45,00 euros HT / heure de formation soit un total de 1.260,00 euros HT pour un cycle de 28 heures
- L'organisme de formation ne pratique pas la subrogation.
- Les règlements peuvent s'effectuer par virement bancaire ou par chèque.
- Le stagiaire effectue un premier versement dont le montant ne peut être supérieur à 30 % du prix dû par le stagiaire. Le paiement du solde, à la charge du stagiaire, est échelonné au fur et à mesure du déroulement de l'action de formation (article L 733-6 du code du travail), selon l'échéancier choisi entre le stagiaire et SKILLS AND CO.



## **Déroulé / contenu de la formation :**

Présentiel



Timing			Thème	Déroulement / Contenus	Méthodes / Outils pédagogiques
Début	Fin	Durée			
<b>SESSION N°1</b>					
09:00	09:05	00:05	Accueil des stagiaires	Accueil	Présentation des stagiaires, tour de table pour recueil des attentes et questionnaire "suivi évaluation"
09:05	09:30	00:25	Présentation du déroulé des différentes session	Présentation de la formation : Gestion d'entreprise : développement des produits et services  Règles de vie de groupe : Etre présent, une seule conversation à la fois Oser dire, faire (encore plus en atelier d'apprentissage ou l'intention c'est d'apprendre par le faire, donc il faut oser dire quand ca va pas), le must : se faire plaisir!	
09:30	11:15	01:45	Gérer son offre	Identifier les différentes produits et services proposés	
11:15	13:00	01:45		Evaluer la rentabilité d'un produit ou service	
<b>13:00</b>	<b>14:00</b>	<b>01:00</b>	<b>PAUSE DEJEUNER</b>		
14:00	16:45	02:45		Réduire et/ou développer son offre	
16:45	17:00	00:15	Débrief	Echanges sur la session du jour	Tour de table Q&A
<b>SESSION N°2</b>					
09:00	09:15	00:15	Accueil des stagiaires	Accueil	Tour de table débrief de la session précédente Q&A
09:15	13:00	03:45	Développer un nouveau service/produit :	Positionnement et tarification	4P
13:00	14:00	01:00	<b>PAUSE DEJEUNER</b>		
14:00	16:45	02:45	Développer un nouveau service/produit :	En définir la pertinence et la rentabilité	mapping concurrentiel/ SWOT / PORTER
16:45	17:00	00:15	Débrief	Echanges sur la session du jour	Tour de table Q&A
<b>SESSION N°3</b>					
09:00	09:15	00:15	Accueil des stagiaires	Accueil	Tour de table débrief de la session précédente Q&A
09:15	10:45	01:30		Organiser un rétroplanning	GANTT
10:45	13:00	02:15		Mettre en place un suivi opérationnel	Trello / Gestionnaire temps + tâches
13:00	14:00	01:00	<b>PAUSE DEJEUNER</b>		
14:00	16:45	02:45		Définir l'offre en fonction des 4P : Produits / Prix / Positionnement / Promotion	
16:45	17:00	00:15	Débrief	Echanges sur la session du jour	Tour de table Q&A
<b>SESSION N°4</b>					
09:00	09:15	00:15	Accueil des stagiaires	Accueil	Tour de table débrief de la session précédente Q&A
09:15	11:30	02:15	Promouvoir ses services/produits	Générer des nouveaux leads Opt-in	
11:30	13:00	01:30		Freemium : un business model audacieux	
13:00	14:00	01:00	<b>PAUSE DEJEUNER</b>		
14:00	16:45	02:45		Développer un plan de lancement	
16:45	17:00	00:15	Debrief de la formation	Echanges sur la session du jour & les sessions précédentes	Tour de table Q&A Questionnaire suivi des évaluations

## **Moyen d'encadrement :**

La formation sera dispensée par Guillaume SORG, fondateur de SKILLS AND CO

**Guillaume SORG**  
**Directeur du Programme**  
[guillaume@skillsandco.fr](mailto:guillaume@skillsandco.fr)

*« Entrepreneur depuis près de 10 ans, j'ai créé plusieurs structures et je suis passé par des entreprises à forte croissance comme Gemmyo ou Badakan.*

*En 2013, j'ai lancé Skills And Co au début spécialisé dans le recrutement de Juniors (stage, alternance, VIE, 1er emploi ).*

*Déjà convaincu que la compétence devait se trouver dans chaque collaborateur.*

*Grâce à mon parcours et à ma vision à la fois stratégique et opérationnelle, j'allie théorie et pratique. Mes clients apprécient ma proximité, mon empathie, ma disponibilité et (fort heureusement) ma sympathie.*

*Aujourd'hui aux manettes de Skills And Co, je vous aide à développer votre entreprise à tous les niveaux en entretenant une relation de confiance sur la durée. »*

L'intervenant pourra être contacté par mail avant et après la session : [guillaume@skillsandco.fr](mailto:guillaume@skillsandco.fr)

## **Moyens techniques**

Pour les sessions de formation, il faudra à minima un ordinateur connecté à internet.

Pour les formations en distanciel, les accès spécifiques seront indiqués au stagiaire afin qu'il puisse suivre la formation dans de bonnes conditions.

Les stagiaires auront également besoin d'un nécessaire d'écriture pour les cas pratiques.

L'outil principal utilisé sera :

- Zoom, un système de visioconférence pour le travail à distance avec la possibilité de créer des salles de réunion séparées.

Les informations de connexion (identifiant, tutoriel de connexion, etc.) à ces outils seront envoyées avant la formation.

## **Modalités d'évaluation :**

Évaluation faite au fil de la formation, à la fin de chaque phase, afin de s'assurer que les stagiaires ont assimilés les enseignements dispensés lors de l'exposé théorique. Cette évaluation passe notamment par la correction de cas pratiques, éventuels QCM, jeu de questions/réponses, etc.

A la fin de la formation, un échange aura lieu avec l'intervenant afin de s'assurer des acquis du stagiaire.



## **Modalités d'enseignement à distance :**

Il pourra être demandé au stagiaire de mettre en application les différents éléments qui auront été dispensés par le biais de cas pratique.

Ces cas pratiques seront organisés sur la base d'un cas fictif d'entreprise ou d'un cas réel.

Le stagiaire prendra connaissance de la problématique et devra, dans un temps imparti, répondre à la problématique en utilisant l'ensemble des connaissances qui auront été dispensées au cours de la formation. Le cas pratique sera ensuite corrigé par l'intervenant afin de valider les acquis.

## **Effectif Plancher/plafond**

Intra : La formation pourra être dispensée à partir d'1 personne. Le plafond de participants est de 16 personnes.

### **Référents :**

#### **Référent pédagogique :**

SORG Guillaume

[guillaume@skillsandco.fr](mailto:guillaume@skillsandco.fr)

06.73.37.73.37

#### **Référent Handicap :**

SORG Guillaume

[guillaume@skillsandco.fr](mailto:guillaume@skillsandco.fr)

06.73.37.73.37

