# Programme de la formation

# CONSTRUIRE UN E-COMMERCE POUR DEVELOPPER SON ACTIVITE

**Public visé** :

- Chef d'entreprise(s)
- Professionnels de l'IT, du marketing, de la communication ou de la vente
- Indépendant / consultant en, IT, marketing, communication ou vente

**Prérequis** :

- Pas de prérequis

**Objectif(s) opérationnel(s) / compétence(s) visée(s) :**

- Connaître les fondamentaux d'un site e-commerce
- Savoir comment créer (ou co-créer) un site e-commerce
- Savoir construire un parcours d'achat adapté
- Savoir comment gérer sa boutique en ligne

**Objectifs pédagogiques** :

- Avec les parties-prenantes :
    - Construire et comprendre les besoins de ses persona
    - Connaitre les étapes du parcours d'achat de ses persona afin d'optimiser son site
    - Connaître les modules à implémenter
    - Savoir comment rédiger une fiche produit efficiente
    - Réfléchir à de nouvelles actions et étoffer les existantes
    - Emettre des priorités sur les premiers quick win à mettre en place

    - Sélectionner les KPI qui permettront de décider les étapes suivantes
    - Travailler en équipe, grâce aux principes de l'intelligence collective
- Apprendre par l'expérience et tester un cas d'usage
- Apprendre à optimiser le parcours d'achat
- Apprendre à mettre en place une stratégie d'avant et d'après-vente (AB testing, etc.)

**Durée de la formation** :

04 sessions de 07 heures, soit un total de 28 heures de formation.

**Lieu de la formation :**

Formation à distance en synchrone.

Plusieurs outils seront utilisés afin d'animer la formation distancielle et notamment Zoom, un système de visioconférence pour le travail à distance avec la possibilité de créer des salles de réunion séparés.

Les informations de connexion (identifiant, tutoriel de connexion, etc.) à ces outils seront envoyés avant la formation.

**Accessibilité & prise en compte des situations de handicap :**

La formation est dispensée via des outils numériques. La formation pourra être adaptée en fonction du handicap.

SKILLS AND CO répond à la réglementation concernant l'accessibilité aux personnes en situation de handicap. Dans ce contexte, nous veillons à l'application des conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.

Notre processus suit des étapes précises et concrètes :

- ⇨ Identification d'un potentiel handicap
- ⇨ Détermination de la typologie du handicap : moteur, auditif, visuel, intellectuel, psychique ou visuel
- ⇨ Transmission d'un questionnaire pour mettre en place les compensations possibles et personnalisables en adéquation avec le besoin du stagiaire

L'ensemble de ces étapes sont réalisées par un Référent Handicap :

SORG Guillaume
guillaume@skillsandco.fr
06.73.37.73.37

**Délai d'accès :**

La formation sera accessible au plus rapide après la signature de la convention de formation

en fonction des disponibilités des stagiaires et du formateur.

**Tarifs :**

- Intra : 50,00 euros HT / heure de formation soit un total de 1.400,00 euros HT pour un cycle de 28 heures
- L'organisme de formation ne pratique pas la subrogation.
- Les règlements peuvent s'effectuer par virement bancaire ou par chèque.
- Le stagiaire effectue un premier versement dont le montant ne peut être supérieur à 30 % du prix dû par le stagiaire. Le paiement du solde, à la charge du stagiaire, est échelonné au fur et à mesure du déroulement de l'action de formation (article L 733-6 du code du travail), selon l'échéancier choisi entre le stagiaire et SKILLS AND CO.

# Déroulé / contenu de la formation :

Distanciel - synchrone

A. **Présentation** de **Wordpress**
    a. Origine de Wordpress
    b. Qu'est-ce qu'un Template
    c. Quelle différence entre le Back-Office et le Front-Office

B. **Quel site** pour quel besoin ?
    a. Dépose à plat des prérequis et des envies

C. **Nom de domaine** et **hébergement**, comment gérer
    a. Recherche et achat de nom de domaine
    b. Recherche et choix de l'hébergement

D. Un **Template**, Quésako ?
    a. Recherche de Template adapté
    b. Démonstration de filtres sur Themeforest pour choisir le Template et achat

E. **Paramétrage** technique du nouveau site et installation du WordPress

F. **Accéder** au **back**-**office** de Wordpress
    a. Accéder à l'interface de connexion
    b. Présentation globale

G. **Installation** du **Template**

H. **Wordpress**, une affaire de **personnalisation** et **d'extension**
    a. Introduction à l'utilisation d'extension
    b. Installation des extensions essentielles

I. **Sauvegarder** son site avant toute modification, une **question de survie**
    a. Présentation de UpdraftPlus
    b. Export de sauvegarde

J. **Options du thème**, une mine d'or à adopter
    a. Prise en main des options du Template
    b. Paramétrage de base (Font Etc…)

K. **Menu** et modification, quelle marche à suivre

L. **Personnalisation** de son **site** pour une meilleure visibilité
    a. Gestion de la Favicon
    b. Gestion du Slogan

M. Comment **modifier** une **page**
    a. Qu'est-ce qu'un Visual composer
    b. Comment téléverser et modifier une image
    c. Comment modifier le contenu
    d. Savoir gérer les différents éléments et structure de page

N. Une **page**, un **produit** : plusieurs **états**
    a. Qu'est-ce que les états sur WordPress

   b. Explication et démo de l'enregistrement en brouillon
   c. Explication et démo de la mise en ligne

O. Les **widgets**, éléments souvent clés pour une **apparence soignée**
   a. L'intérêt des widgets ?
   b. Leur usage le plus fréquent
   c. Savoir les appréhender et les gérer

P. **Footer** et **header**, des éléments à ne pas oublier
   a. Présentation
   b. Ou trouver ces éléments et comment les modifier

Q. Le **formulaire de contact** et sa gestion
   a. Quelles possibilités et intérêt ?
   b. Paramétrer cet outil
   c. Tester

R. La **vente** via Wordpress et **WooCommerce**
   a. Qu'est-ce que WooCommerce ?
   b. Comment ajouter/modifier un produit sous Wordpress
   c. Où gérer ses ventes
   d. Quelles statistiques disponibles ?

S. La **mise en prod** du site et ses éléments à tester

T. **Prise en main de Woocommerce**
   a. Installation
   b. Découverte

U. **Réglages de base** ?
   a. Paramétrage des moyens de paiement
   b. Quels choix de livraison
   c. Configuration de la TVA

V. Gestion des **produits**
   a. Création de produit simple
   b. Création de produit variable
   c. Mise en place des variations

W. Les **catégories** pour faciliter la lecture
   a. Création des catégories
   b. Gestion des catégories et sous catégories

X. **Les commandes**
   a. Visionnages des commandes
   b. Traitement
   c. Validation
   d. Rapports de ventes

e. Facturation

Y. **Obligations légales**
   a. RGPD
   b. CGV

**Moyen d'encadrement :**

La formation sera dispensée par Alexandre BOCE, expert en création de site internet

**Alexandre BOCE**
**Créateur de site internet**
**alexandre@skillsandco.fr**

« *Après 2 ans passés en start-up et mon master en informatique polyvalente, le gout de l'aventure et du challenge m'ont poussé à me mettre à mon compte il y a maintenant 7 ans. J'ai créé DIGITICS, une société spécialisée dans le développement web à la carte.*

*Persuadé que l'informatique doit s'adapter au business et non pas l'inverse, j'ai à cœur de concevoir la meilleure solution pour chacune des problématiques que je rencontre.*

*Ma méthode de travail est toujours la même : d'abord, j'écoute. J'écoute le client, ses défis, ses contraintes. Ensuite, j'agis. Je trouve, je créé, je compare, je développe.*

*Mon expérience me permet de naviguer parmi un large panel de solutions technologiques pour toujours atteindre le même objectif : mettre en place la solution web la plus efficiente possible..* »

L'intervenant pourra être contacté par mail avant et après la session : alexandre@skillsandco.fr

**Moyens techniques**

Pour les sessions de formation, il faudra à minima un ordinateur connecté à internet afin de pouvoir suivre la formation par visio-conférence.
Les accès spécifiques seront indiqués au stagiaire afin qu'il puisse suivre la formation dans de bonnes conditions.
Les stagiaires auront également besoin d'un nécessaire d'écriture pour les cas pratiques.

L'outil principal utilisé sera :

- Zoom, un système de visioconférence pour le travail à distance avec la possibilité de créer des salles de réunion séparées.

Les informations de connexion (identifiant, tutoriel de connexion, etc.) à ces outils seront envoyées avant la formation.

**Modalités d'évaluation :**

Évaluation faite au fil de la formation, à la fin de chaque phase, afin de s'assurer que les stagiaires ont assimilés les enseignements dispensés lors de l'exposé théorique. Cette évaluation passe notamment par la correction de cas pratiques, éventuels QCM, jeu de questions/réponses, etc.

A la fin de la formation, un échange aura lieu avec l'intervenant afin de s'assurer des acquis du stagiaire.

**Modalités d'enseignement à distance :**

Il pourra être demandé au stagiaire de mettre en application les différents éléments qui auront été dispensés par le biais de cas pratique.

Ces cas pratiques seront organisés sur la base d'un cas fictif d'entreprise ou d'un cas réel.

Le stagiaire prendra connaissance de la problématique et devra, dans un temps imparti, répondre à la problématique en utilisant l'ensemble des connaissances qui auront été dispensées au cours de la formation. Le cas pratique sera ensuite corrigé par l'intervenant afin de valider les acquis.

**Effectif Plancher/plafond**

Intra : La formation pourra être dispensée à partir d'1 personne. Le plafond de participants est de 12 personnes.

**Référents :**

**Référent pédagogique :**
SORG Guillaume
guillaume@skillsandco.fr
06.73.37.73.37

**Référent Handicap :**
SORG Guillaume
guillaume@skillsandco.fr
06.73.37.73.37